



## OPRICHTING

Stichting Wijkberaad Vroondaal

Q 1

Heden, tien november tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
zijn voor mij, mr. **REINIER ONNO KLEIJNE**, notaris te 's-Gravenhage, \_\_\_\_\_  
verschenen: \_\_\_\_\_

1. de heer drs. **Nathanaël SCHEPER**, wonende te 2553 MB 's-Gravenhage, Gravin Gevalaan 42, geboren te 's-Gravenhage op drie augustus negentienhonderdnegenenzeventig, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Thijs Emil Alexander VAN WELIJ**, wonende te 2553 DG 's-Gravenhage, T.S. Eliotlaan 17, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig oktober negentienhonderdzesenzeventig, gehuwd; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Petronella Gerwina Josephina BEERTHUIZEN**, wonende te 2553 ET 's-Gravenhage, Vroonhoevelaan 25, geboren te Hilversum op zevenentwintig november negentienhonderdtweeënvijftig, gehuwd; \_\_\_\_\_
4. mevrouw **Nicole VAN VUGT**, wonende te 2553 MA 's-Gravenhage, Markgraafaan 64, geboren te Leende op twintig december negentienhonderdzeventig, gehuwd. \_\_\_\_\_

### OPRICHTING

De comparanten verklaren hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1

##### Naam, zetel en werkgebied

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkberaad Vroondaal**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. \_\_\_\_\_
3. De activiteiten van de Stichting hebben betrekking op de wijk Vroondaal. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2

##### Doel

1. De stichting stelt zich ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het in nauwe samenwerking met de buurten behartigen van de collectieve belangen van de bewoners van het in Artikel 1 lid 3 genoemde werkgebied teneinde te streven naar een zo goed mogelijk woon- en leefklimaat voor geheel Vroondaal, nu en in de toekomst; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van een constructieve samenwerking tussen de buurtverenigingen onderling en in Wijkberaad-verband bij de behartiging van de bewonersbelangen van Vroondaal op het terrein van leefbaarheid, duurzaamheid, veiligheid en sociale cohesie; \_\_\_\_\_
  - c. het spelen van een verbindende rol door bewoners te helpen bij het vinden van de weg om mee te participeren en activiteiten te ontwikkelen; \_\_\_\_\_
  - d. het coördineren en verzorgen van de externe en interne communicatie vanuit Vroondaal. \_\_\_\_\_
2. De stichting streeft haar doelstellingen na zonder zich te verbinden met politieke of levensbeschouwelijke richtingen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3

##### Aanpak

1. De stichting tracht haar doelen onder andere te bereiken door het: \_\_\_\_\_
  - a. informeren, activeren en bijstaan van en communiceren met de besturen van de buurten en zo nodig met bewoners over actuele en toekomstige ontwikkelingen die de belangen van de bewoners raken; \_\_\_\_\_



- b. tweemaal per jaar organiseren van een voor alle bewoners openbaar-toegankelijke bewonersbijeenkomst, waarbij afstemming plaatsvindt met de bewonersorganisaties van de buurten die zelf ook bewonersbijeenkomsten organiseren;
  - c. in samenspraak met de buurten organiseren van activiteiten op wijkniveau;
  - d. instellen van commissies en/of werkgroepen, die zich in lijn met de commissies/werkgroepen op buurtniveau bezighouden met specifieke aandachtsvelden;
  - e. mede namens de buurtbewonersorganisaties informeren van- en overleggen met (markt)partijen en andere relevante organisaties, die betrokken zijn bij het in artikel 3 genoemde gebied, zoals de gemeente Den Haag en de Commissie Loosduinen;
  - f. maken van voorstellen met betrekking tot ontwikkelingen in Vroondaal, zowel uit eigen initiatief als in reactie op voorstellen/ideeën van derden;
  - g. minimaal vier (4) keer per jaar uitbrengen van de Vroondaal-nieuwsbrief, digitaal en/of op papier;
  - h. in samenspraak met de buurten maken en beheren van een website op wijkniveau;
  - i. leggen en onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van het lokale bestuur, zowel politiek als ambtelijk;
  - j. participeren in externe commissies/werkgroepen die zijn opgericht om specifieke belangen te behartigen.
2. De Stichting functioneert in samenspraak met de bewonersverenigingen van Vroondaal op buurtniveau en brengt een sterkere focus aan in de behartiging van de specifiek belangen van Vroondaal op wijk- en wijk-overstijgend niveau.
  3. Via het Wijkberaad wordt deelgenomen aan de vergaderingen van de Commissie Loosduinen.
  4. Door het zelfstandig nemen van (rechts-)maatregelen ter behartiging van de doelstellingen van de Stichting, daaronder mede begrepen het ondernemen van stappen als voorzien in de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

#### **Artikel 4**

##### **Het bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden bij deze akte in



- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een tweede termijn van twee jaar. De zittingsduur van bestuursleden is maximaal acht jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten het ontslag door de rechter in de gevallen genoemd in artikel 298, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:
- door overlijden;
  - door zijn/haar aftreden;
  - door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - bij zijn/haar faillissement;
  - door toepasselijkheid van de wettelijke schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen;
  - door verlening van surséance van betaling aan hem/haar en/of ondercuratele- of bewindstelling;
  - door ontslag verleend door het bestuur wegens gewichtige redenen;
  - door ontslag verleend door een meerderheid van twee/derde ( $2/3^e$ ) van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden.
8. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van de functie gemaakte kosten.
10. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheden bepaalde taakonderdelen uit te laten voeren door commissies/werkgroepen die door het bestuur zijn benoemd. Elke commissie/werkgroep wordt voorgezeten door een bestuurslid van het Wijkberaad, met uitzondering van de kascommissie.
11. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder een wettig Bestuur. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

#### **Artikel 5**

##### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en wordt daartoe



- bijengeroepen door de Voorzitter. Twee bestuursleden kunnen daarnaast een vergadering bijeenroepen.
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door zijn plaatsvervanger en indien die ook niet aanwezig is door een door de aanwezige bestuursleden aangewezen voorzitter.
  3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 1 bepaalde – door de voorzitter en tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt door middel van een e-mail.
  4. Het bestuur neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn, tenzij de statuten anders bepalen.  
De bestuursleden behoeven niet in persoon aanwezig te zijn, doch kunnen zich bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door één der wel aanwezige bestuursleden. Elk bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Staken de stemmen, dan wordt het betreffende agendapunt in de eerstvolgende vergadering nogmaals geagendeerd. Staken de stemmen dan weer, dan wordt over het ingebrachte agendapunt geen besluit genomen en vervalt het betreffende agendapunt.
  5. Het bestuur besluit bij twee/derde meerderheid bij het nemen van de volgende besluiten tot:
    - a. het voeren van procedures
    - b. het indienen van officiële klachten en zienswijzen
    - c. het aangaan van verbintenissen die een door het bestuur nader te bepalen bedrag te boven gaan.
  6. Wanneer het aantal leden van het bestuur daalt beneden het in Artikel 4 lid 4 genoemde minimum, blijft het bestuur tot handelen bevoegd.
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.
  8. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.



Q

5

## **Artikel 6**

### **Vertegenwoordiging**

De stichting wordt zowel in- als buiten rechte vertegenwoordigd door tenminste twee bestuursleden.

## **Artikel 7**

### **Bestuursreglement**

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement op. Daarin worden regelen gesteld over die onderwerpen die daartoe in deze statuten zijn aangewezen en andere onderwerpen, de dagelijkse gang van zaken betreffende.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen door het bestuur genomen besluit.

## **Artikel 8**

### **Begunstigers**

1. Natuurlijke en rechtspersonen kunnen begunstigers van de stichting worden door zich bereid te verklaren een jaarlijkse bijdrage te verstrekken.
2. Begunstigers kunnen aan hun donaties geen voorrechten of voorkeursbehandeling ontnemen, anders dan dat vooraf schriftelijk is overeengekomen.
3. Betaalde donaties worden geheel noch gedeeltelijk terugbetaald.

## **Artikel 9**

### **Financiën**

1. Het bestuur vraagt jaarlijks bij de gemeente een basissubsidie aan ter dekking van de kosten, die gemaakt worden voor huisvesting, administratieve ondersteuning en communicatie.
2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. donaties;
  - b. sponsoring;
  - c. periodieke of incidentele subsidies;
  - d. schenkingen krachtens erfstelling, welke alleen beneficiair kan worden aanvaard, of legaat;
  - e. andere verkrijgingen en baten.
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting maken, op papier te stellen en vast te stellen.
5. Het bestuur vraagt bewoners uit hun midden een kascommissie te vormen, die de taak heeft jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten te controleren.
6. Het bestuur houdt de begunstigers periodiek op de hoogte van de financiële stand van zaken.  
De penningmeester legt éénmaal per jaar tijdens een bewonersbijeenkomst verantwoording af aan de bewoners op deze bijeenkomst.

## **Artikel 10**

### **Statutenwijziging en ontbinding**



1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij notariële akte krachtens een daartoe bij meerderheid van twee/derde gedeelte der stemmen, in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, door het bestuur genomen besluit.
2. De stichting kan worden ontbonden bij een met algemene stemmen, in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, genomen besluit van het bestuur.
3. De stichting wordt voorts ontbonden door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of bij opheffing van het faillissement wegens de toestand des boedels en door de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 11**

##### **Vereffening**

1. De vereffening na ontbinding geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dat voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

##### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de comparant sub 1, als *voorzitter*;
  2. de comparant sub 2, als *secretaris/penningmeester*;
  3. de comparant sub 3, als *bestuurslid*;
  4. de comparant sub 4, als *bestuurslid*.

##### **SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemd documenten vastgesteld.

De comparanten verklaren tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen.

**WELKE AKTE** is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT